

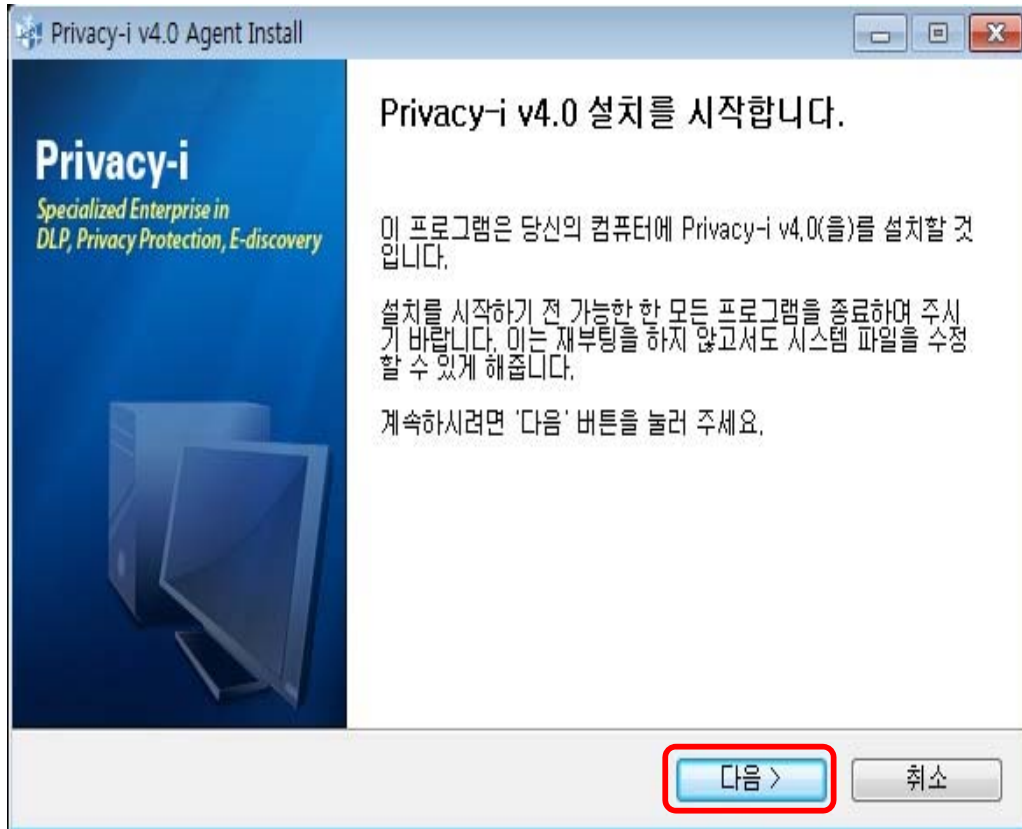


영동대학교 Privacy - i 사용 매뉴얼

2016년 04월

I. Agent 설치 및 개인정보 검출 방법

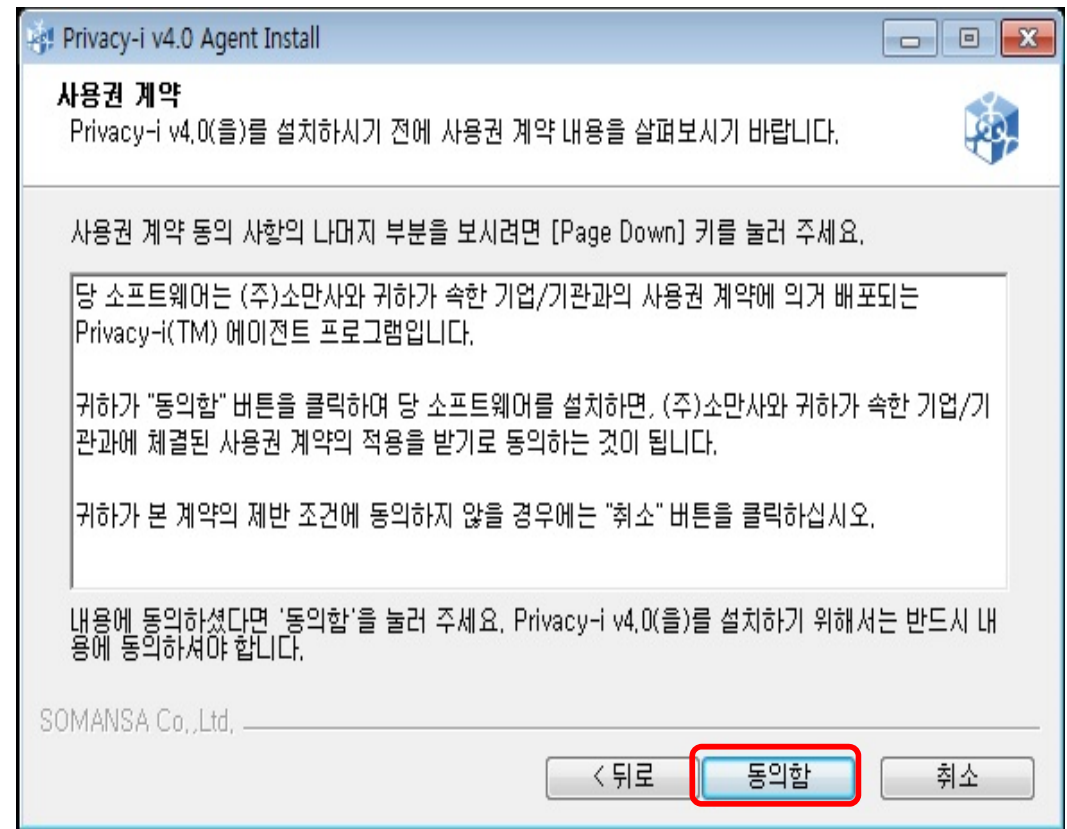
Agent 설치 방법 ①



☞ [다음] 클릭

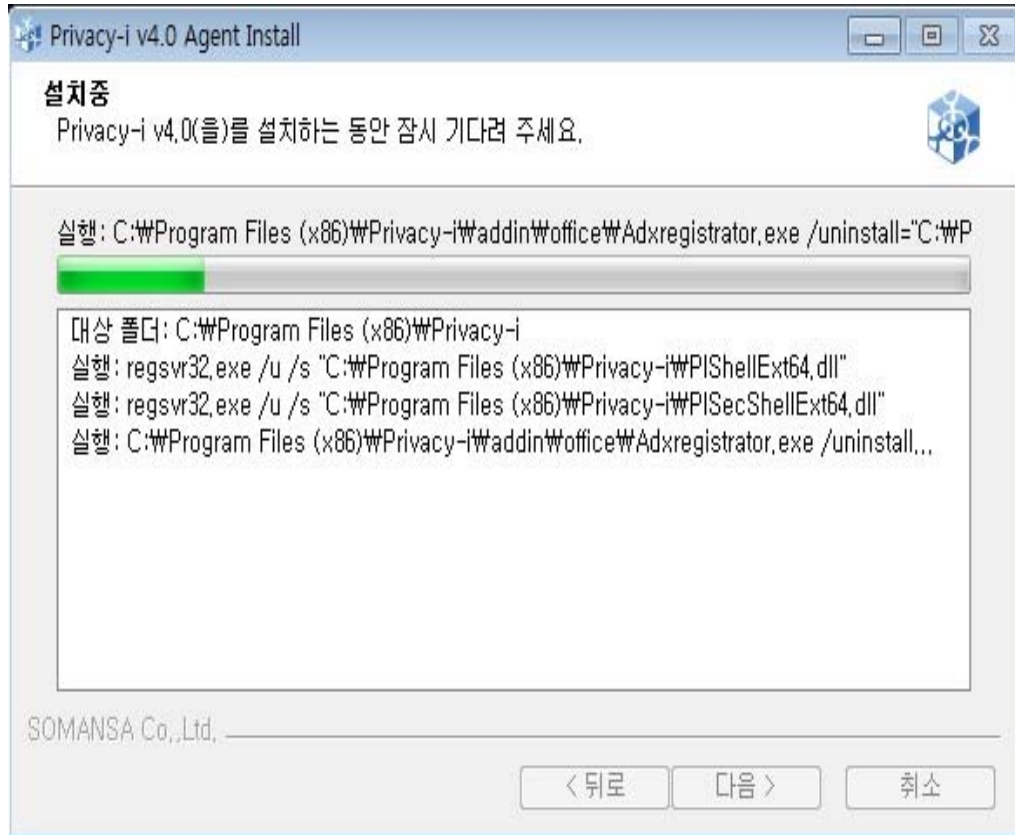
※ Windows7 이상 사용자의 경우 관리자권한으로 실행

Agent 설치 방법 ②



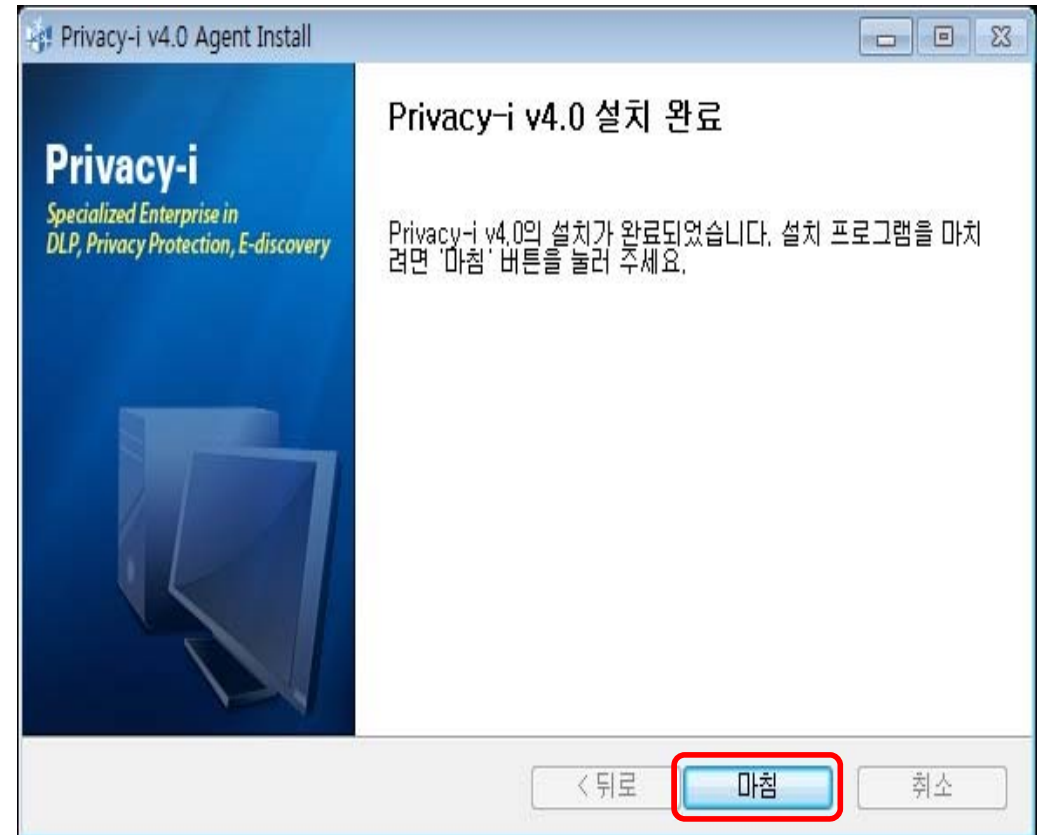
☞ [동의함] 클릭

Agent 설치 방법 ③



☞ Agent 설치중

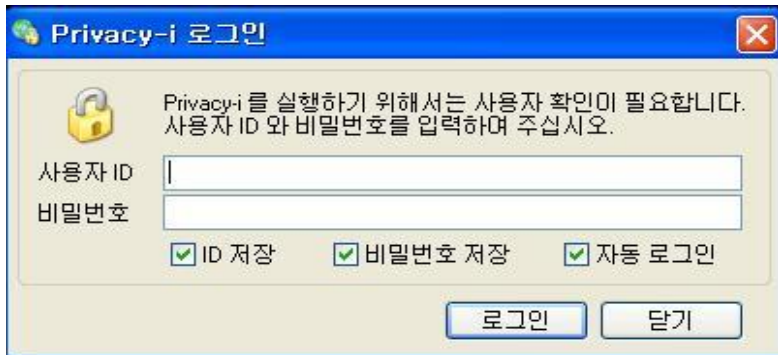
Agent 설치 방법 ④



☞ [마침] 클릭 → 설치 완료

Privacy - I 로그인 및 실행

① Privacy-I 로그인 방법



Privacy-i 로그인

Privacy-i 를 실행하기 위해서는 사용자 확인이 필요합니다.
사용자 ID 와 비밀번호를 입력하여 주십시오.

사용자 ID

비밀번호

ID 저장 비밀번호 저장 자동 로그인

☞ 사용자 ID : 교직원인트라넷 ID
비밀번호 : ID와 동일 함

② 바탕화면의 Privacy-I 아이콘 실행



② Tray Icon 더블클릭




Privacy-i

Privacy-i

전체 검사

PC 내의 전체 파일에 대한 개인 정보 검사를 수행하며 수행한 검사 결과는 중앙 관리 서버로 전송됩니다

사용자 정의 검사

사용자가 지정한 폴더에 대한 개인 정보 검사를 수행하며 수행한 검사 결과에 대한 조회 및 관리 화면을 제공합니다

옵션 설정

검사 결과 서버 전송 (전체 검사 시 적용)

DRM 문서 검사

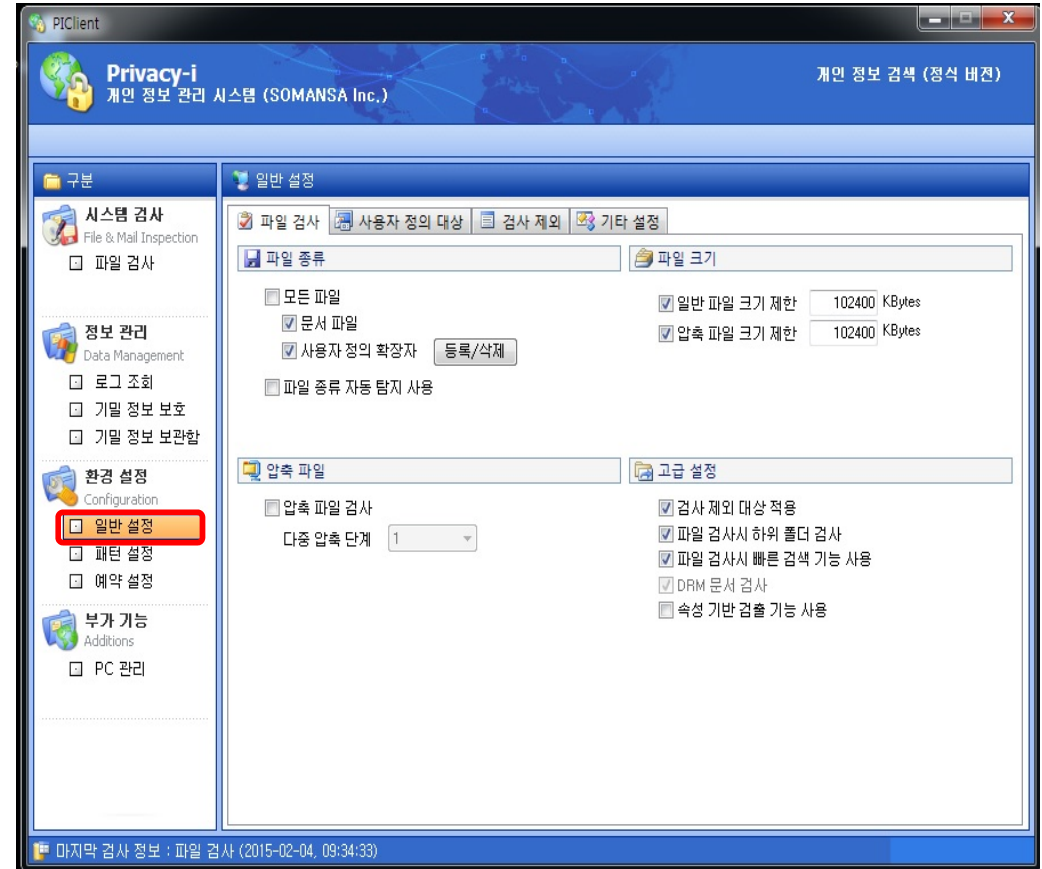
☞ Agent 정상 설치 및 바탕화면의 Privacy-I 아이콘 실행 화면

개인정보 검출 방법



☞ [전체 검사 시작] 클릭 or [관리 화면 전환] 클릭

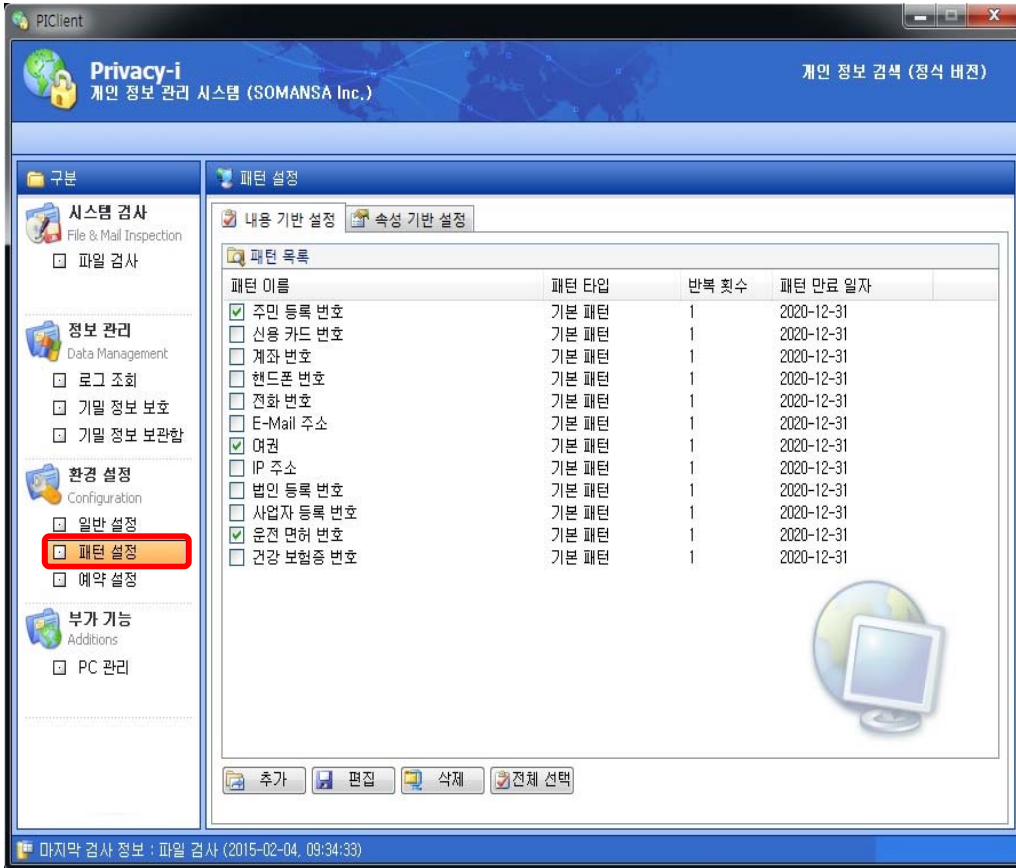
관리 화면 전환 클릭시 설정 화면 ①



☞ [일반 설정]에서 옵션 설정

※ 파일종류, 압축파일, 파일크기 옵션 설정가능

관리 화면 전환 클릭시 설정 화면 ②



Privacy-i 개인 정보 검색 (정식 버전)
개인 정보 관리 시스템 (SOMANSA Inc.)

구분: 시스템 검사, 정보 관리, 환경 설정, 부가 기능

패턴 설정: 내용 기반 설정, 속성 기반 설정

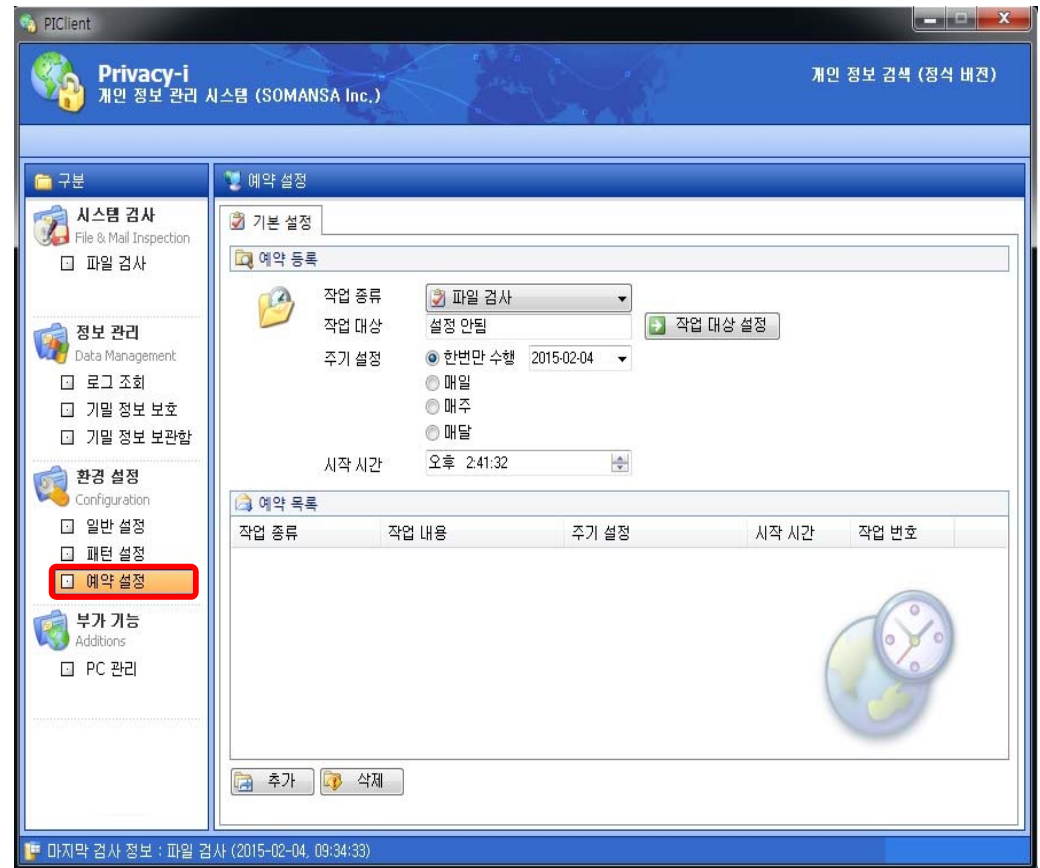
패턴 이름	패턴 타입	반복 횟수	패턴 만료 일자
<input checked="" type="checkbox"/> 주민 등록 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 신용 카드 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 계좌 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 핸드폰 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 전화 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> E-Mail 주소	기본 패턴	1	2020-12-31
<input checked="" type="checkbox"/> 여권	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> IP 주소	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 법인 등록 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 사업자 등록 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input checked="" type="checkbox"/> 운전 면허 번호	기본 패턴	1	2020-12-31
<input type="checkbox"/> 건강 보험증 번호	기본 패턴	1	2020-12-31

마지막 검사 정보 : 파일 검사 (2015-02-04, 09:34:33)

☞ [패턴 설정]에서 검사할 패턴 선택

- ※ 기본적으로 주민등록번호(외국인등록번호), 여권번호, 운전면허번호가 설정됨
- ※ 검출 할 패턴 선택 및 패턴 반복횟수 설정

관리 화면 전환 클릭시 설정 화면 ③



Privacy-i 개인 정보 검색 (정식 버전)
개인 정보 관리 시스템 (SOMANSA Inc.)

구분: 시스템 검사, 정보 관리, 환경 설정, 부가 기능

예약 설정: 기본 설정

예약 등록

작업 종류: 파일 검사
작업 대상: 설정 안됨
주기 설정: 한번만 수행 (2015-02-04)
시작 시간: 오후 2:41:32

작업 종류	작업 내용	주기 설정	시작 시간	작업 번호
-------	-------	-------	-------	-------

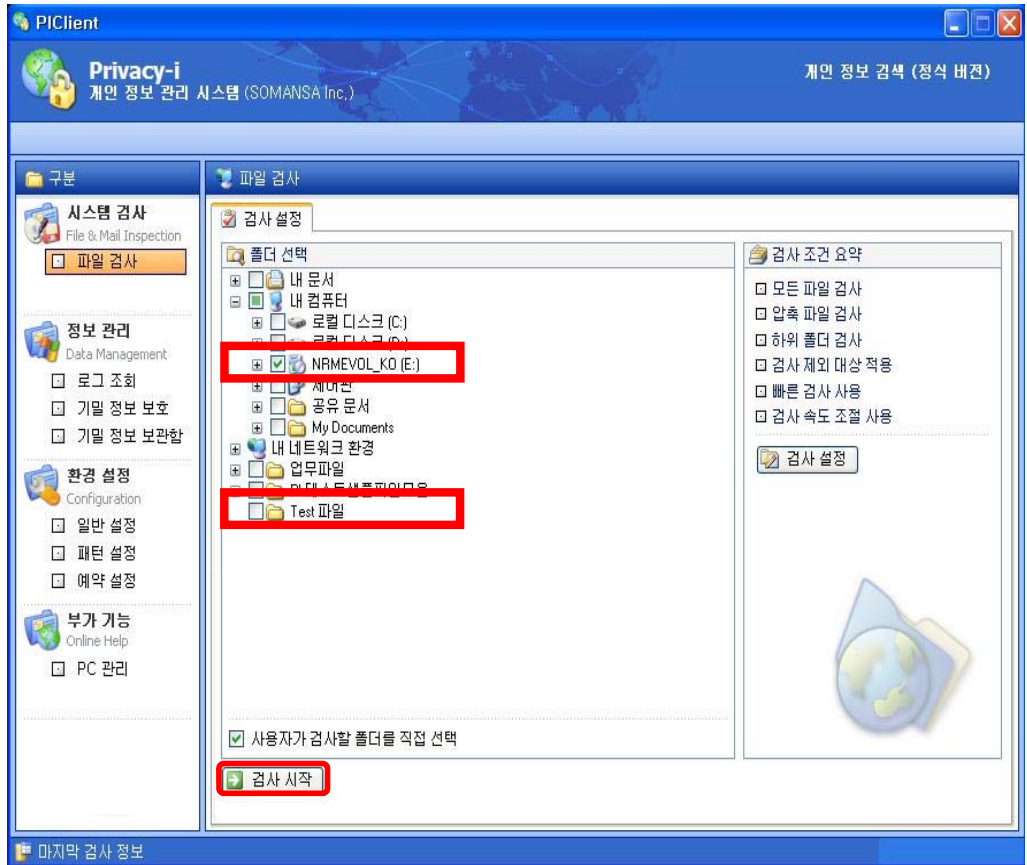
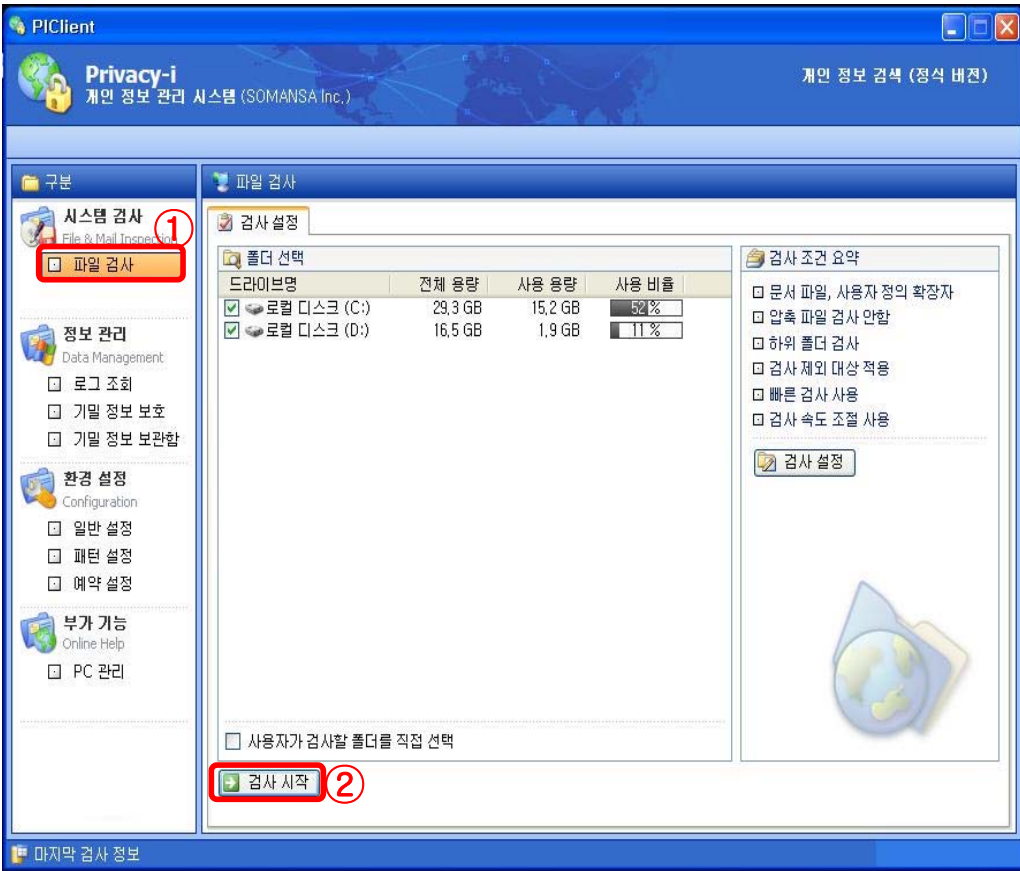
마지막 검사 정보 : 파일 검사 (2015-02-04, 09:34:33)

☞ [예약 설정]

- ※ 매일, 매주, 매달 지정된 날짜에 개인정보 검출 시행 설정

관리 화면 전환 클릭시 설정 화면 ④

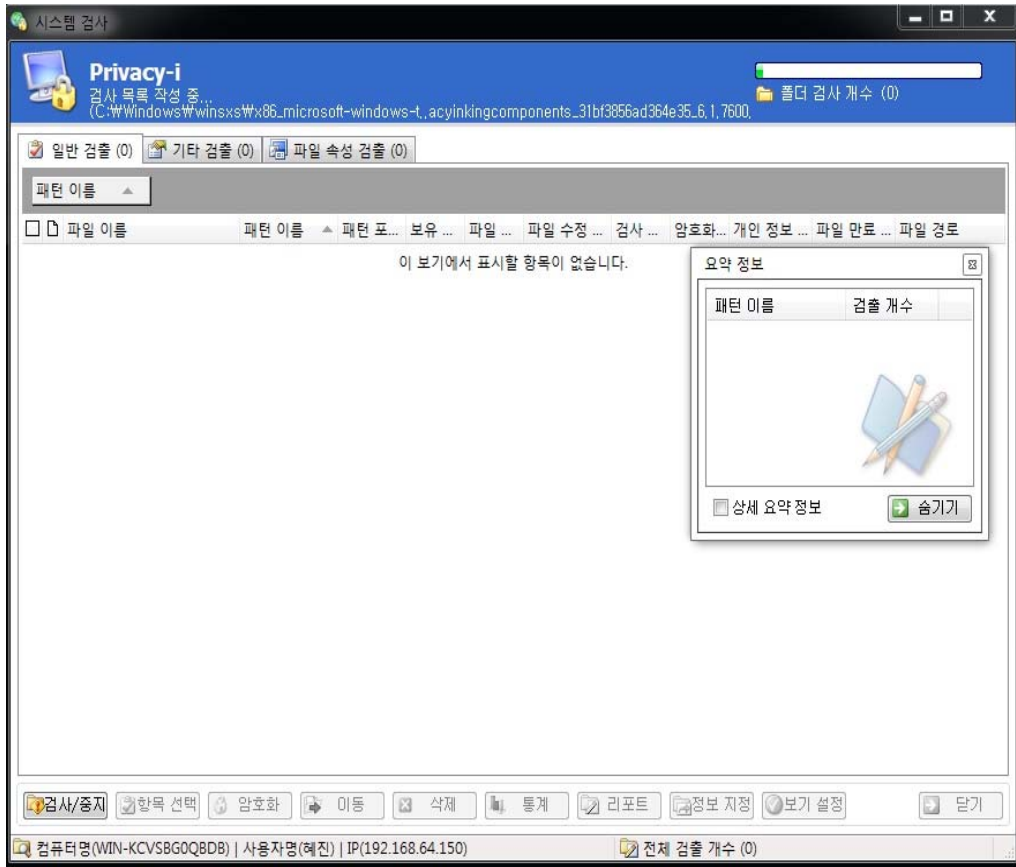
사용자가 검사할 폴더 선택 화면



☞ 파일검사 → 검사시작 [클릭]
 ※ 하단의 사용자가 검사할 폴더를 직접 선택 하여 검출 가능

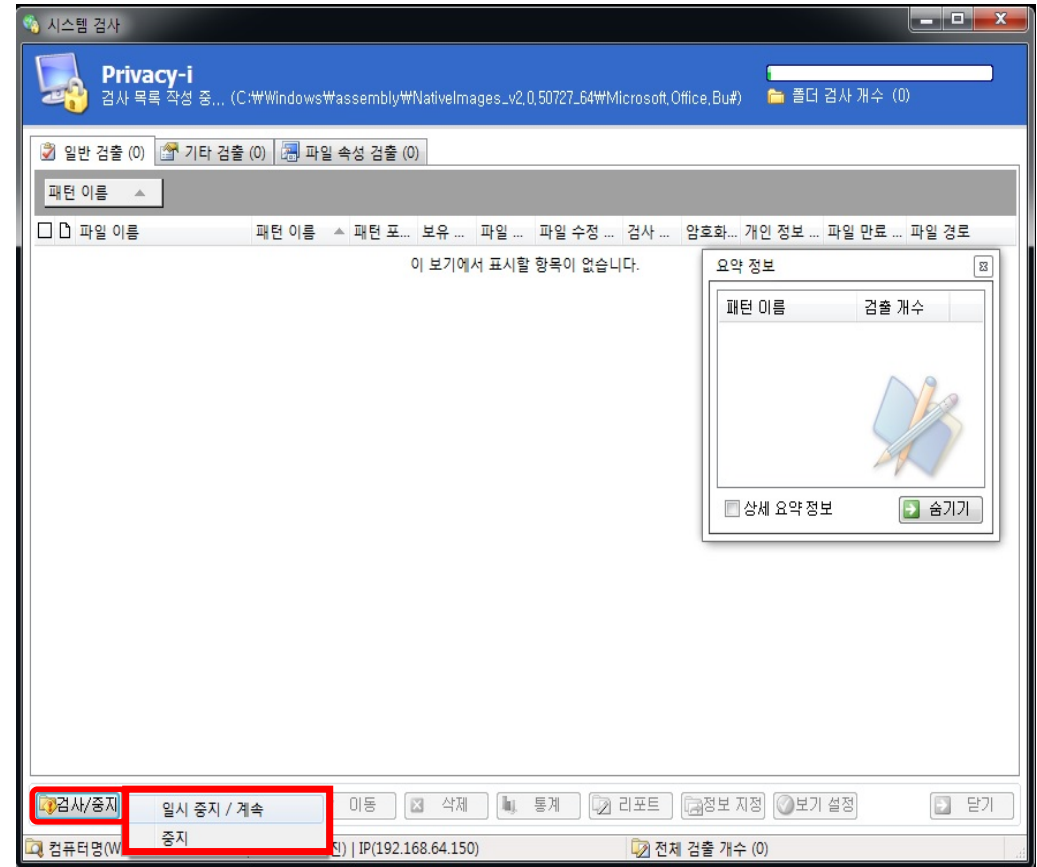
☞ 사용자가 검사할 폴더를 직접 선택 → 검사시작
 ※ 개인정보가 포함된 파일을 별도 폴더에 관리하는 경우 유용함

개인정보 검출 방법 ⑤



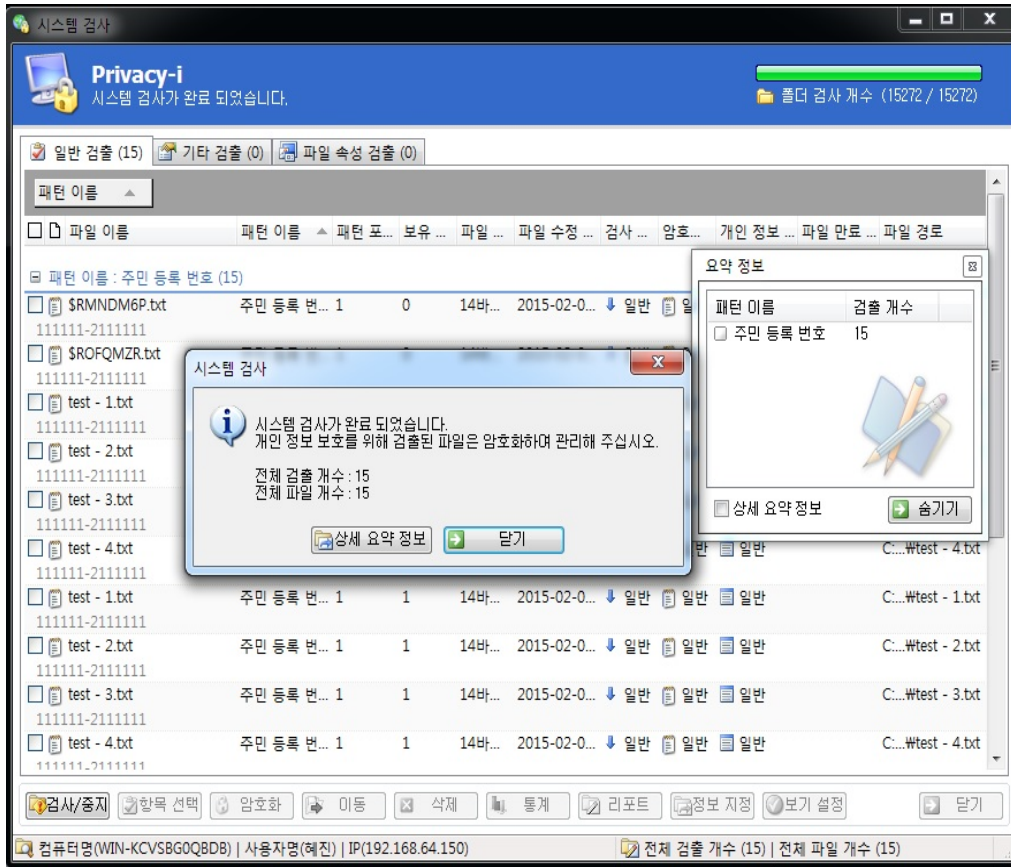
- ➡ 검색중인 화면
- ➡ 검색 시간은 평균 10~20분 정도 소요됨 (PC의 데이터 양 과 성능에 따라 다름)

개인정보 검출 방법



- ➡ 검사중 일시중지/계속 or 중지 가능

개인정보 검출 방법 ⑥



👉 **검출완료 화면**

👉 검출 완료 파일이 오탐이거나 개인 정보 문서가 아닌 경우 조치 사항

- ① 오탐 또는 개인 정보 문서가 아닌 File을 선택
-> [정보 지정] 클릭 -> [예외 파일] 선택 확인
- ② [보기설정] 클릭 -> [상세/필터] 클릭 ->
보기 필터 설정 -> 개인정보: 예외 파일 체크
해제 -> 확인

II. 개인정보 검출 후 조치 방법

① 암호화 기능

- 검출된 파일 등 중 업무에 필요한 파일에 대해 암호화 하여 보관하는 기능
- 암호화 할 때에는 사용자가 더블클릭 후 암호화
- 국정원 알고리즘 인증방식을 사용하여 암호화된 파일 유출시 피해를 최소화
- 해당 파일에 대한 수정 및 열람 시 더블 클릭 후 복호화 하여 사용 가능

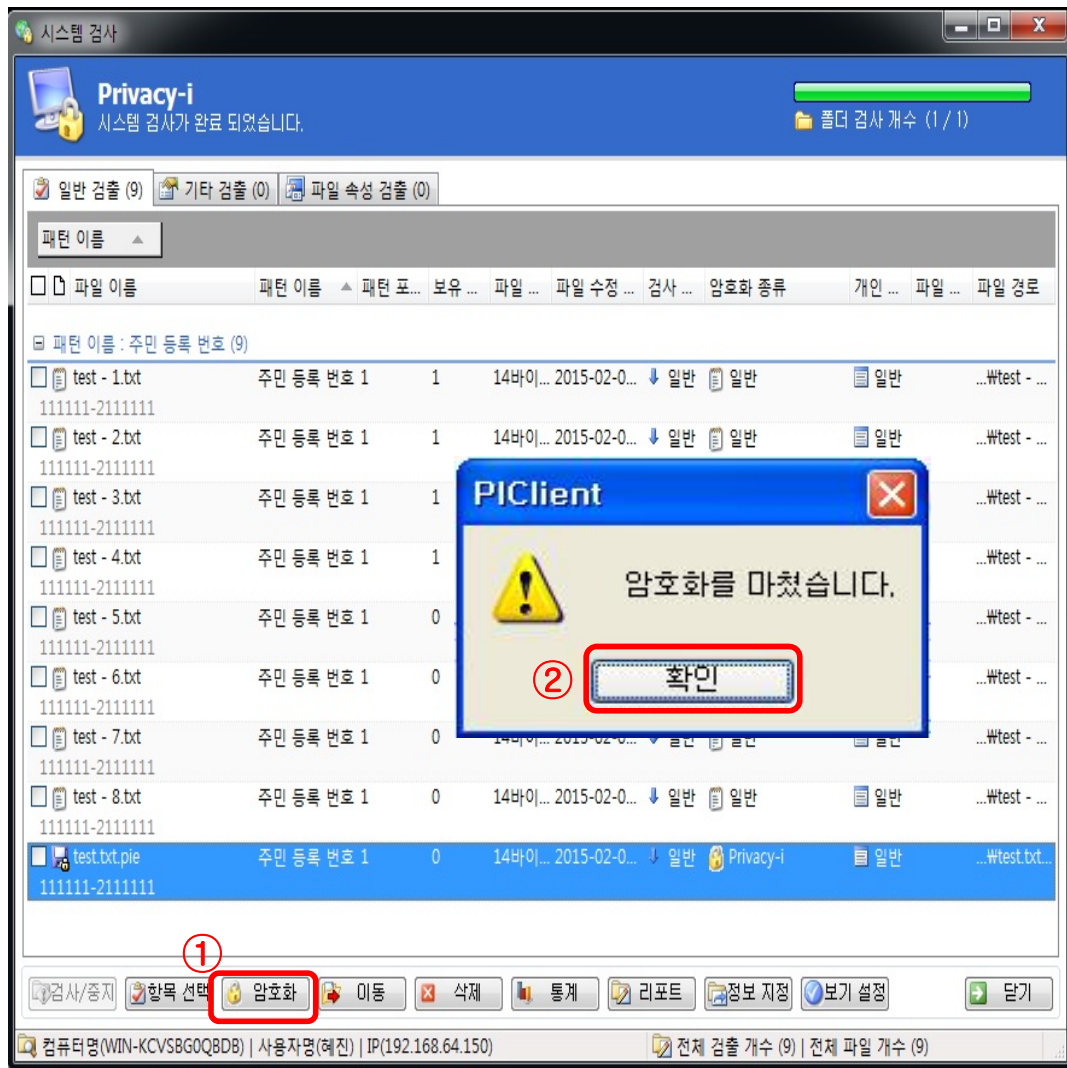
② 삭제 기능

- 검출된 파일 등 중 업무에 불 필요한 파일에 대해 삭제하는 기능
- 한번 삭제된 파일은 복구가 불가능(휴지통 복원 불가, 복구 업체 에서도 복구 불가)

③ 이동 기능(부가기능)

- 검출된 파일은 개별적으로 사용자가 정리해 놓은 각 폴더별로 산재가 되어있는데 , 검출된 파일들을 별도의 폴더에서 보관할 수 있도록 해주는 부가적인 기능
- 해당 프로그램에서 기본적으로 제공되는 폴더 및 사용자가 정의한 폴더로 이동하는 기능
- 폴더별로 파일들을 정리하는 경우 필요하지 않은 기능

개인정보 검출 후 조치 방법(암호화)



① 암호화할 File을 선택 후 암호화

- 복수 개 선택 가능

② 암호화 확인

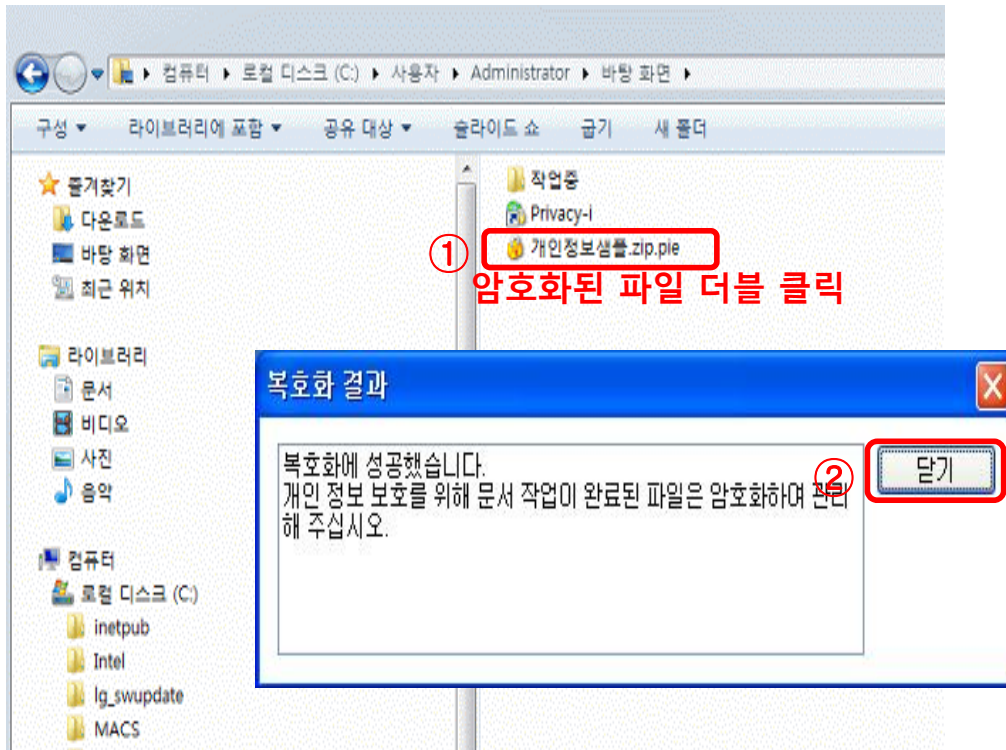
- 암호화가 완료 되면 해당 파일의 확장자는 pia로 변경

- 아이콘은 자물쇠 모양으로 변경

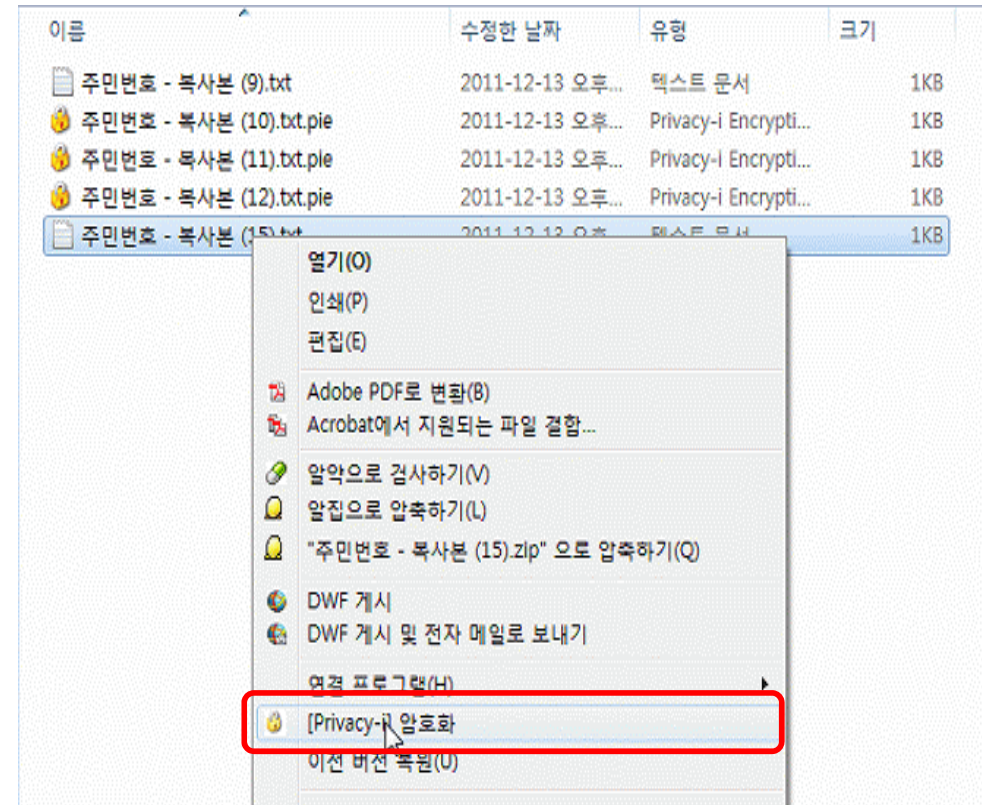
※ Agent가 설치된 곳에서만 암/복호화 가능

※ 재 검출 시 암호화 된 파일은 pia파일로 검출

복호화 방법

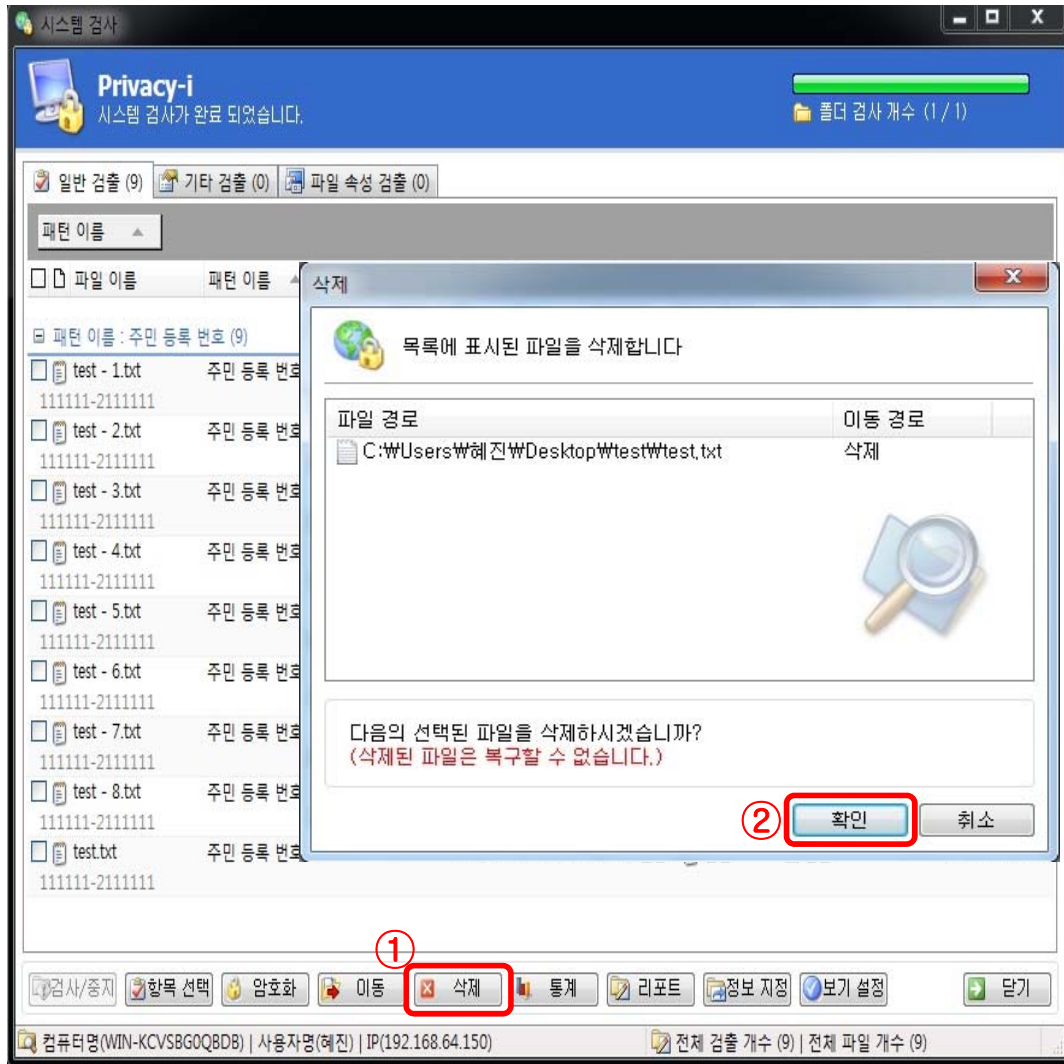


재 암호화 방법



☞ 해당 파일 [마우스 우클릭] -> [Privacy-I 암호화]

개인정보 검출 후 조치 방법(삭제)



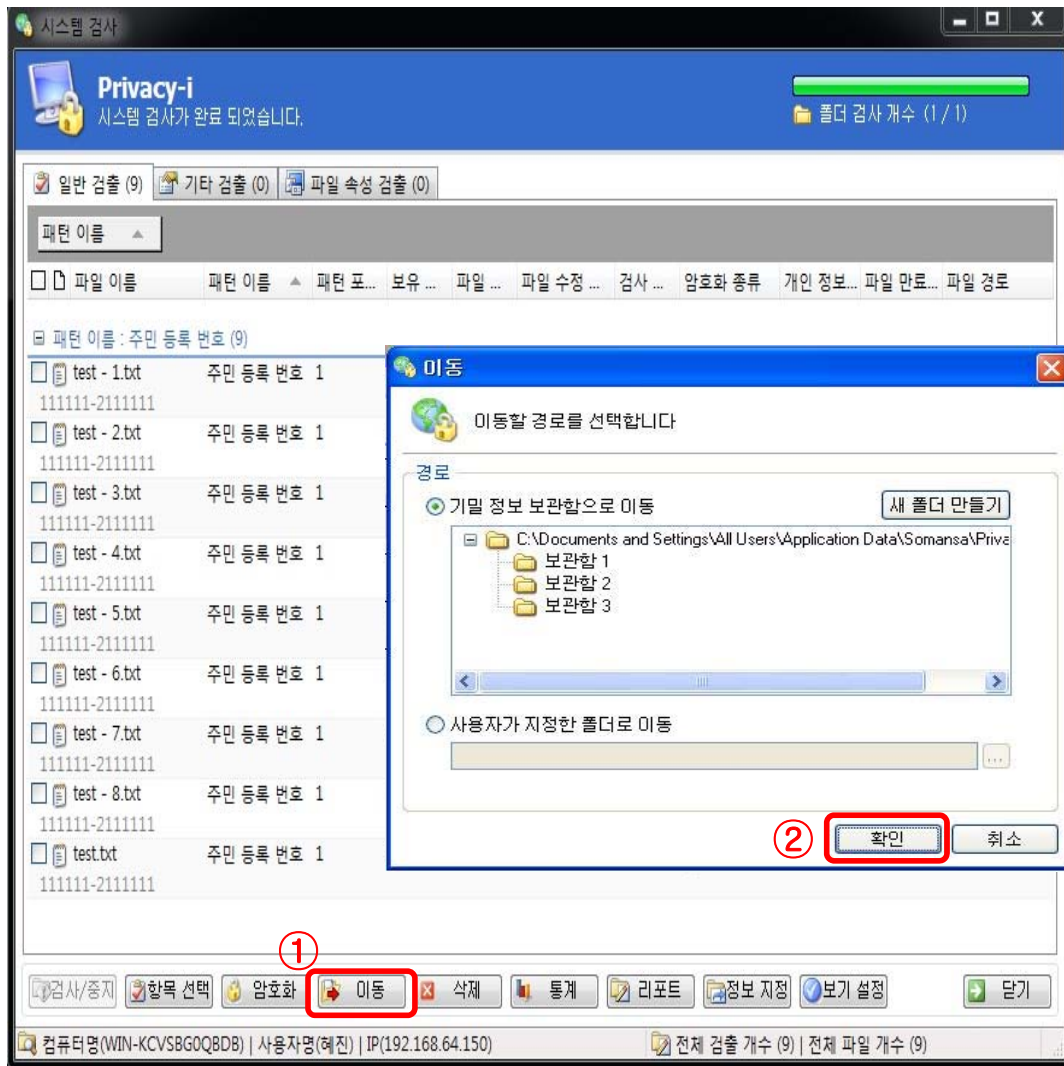
※ 주의사항

Privacy-I를 통해 삭제된 파일은 복구 불가
(복구 솔루션을 통해서도 복구 불가)
삭제 이전에 반드시 확인 필요!!!

① 삭제할 File을 선택 후 삭제
- 복수 개 선택 가능

② 삭제 확인

개인정보 검출 후 조치 방법(이동)



① 이동할 File을 선택 후 이동

- 복수 개 선택 가능

② 이동할 경로(기밀정보 보관함)

- 해당 솔루션에서 제공되는 보관함은 윈도우 탐색기에서 보이지 않음

- 파일 격리 조치 기능

- 해당 솔루션을 통해서만 파일을 읽을 수 있는 기능

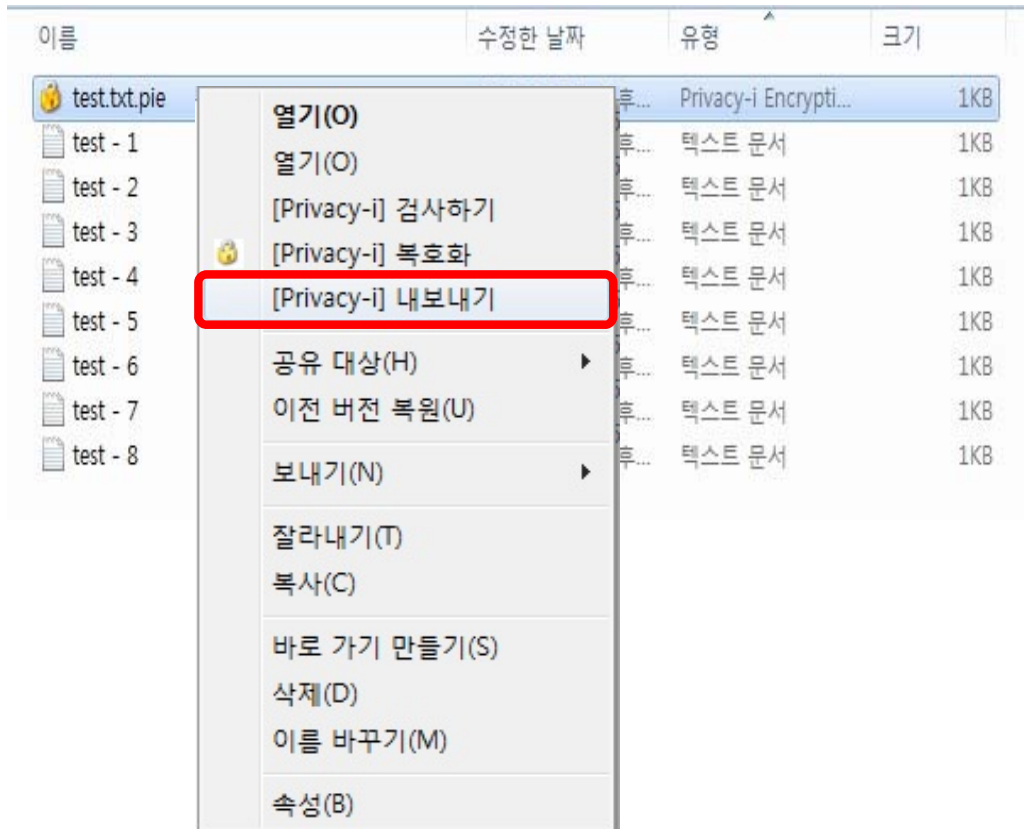
- PC포맷을 할 경우 기밀정보 보관함은 따로 백업 후 포맷 해야함

이동할 경로(사용자 지정)

- 개인정보 파일을 모아 별도 보관

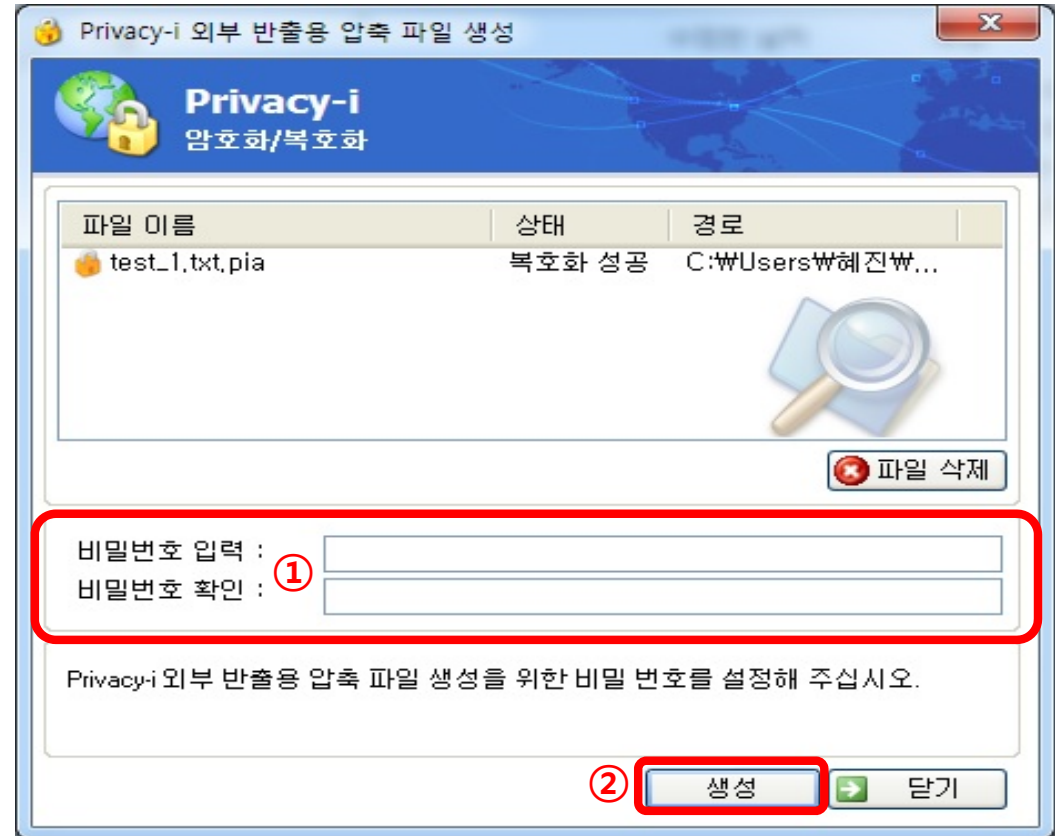
- 해당 폴더로 이동 후 암호화 하여 보관함

내보내기 방법 ①



☞ 암호화된 파일 [마우스 우 클릭] → [Privacy-i 내보내기] 클릭

내보내기 방법 ②



☞ 외부 반출용 비밀번호 입력 → [생성] 클릭 → zip파일 생성

외부 반출용 압축 파일 확인 방법

이름 수정한 날짜 유형 크기

test_1.txt.pia	2016-04-26 오전...	Privacy-i Encrypti...	1KB
① test_1.txt	2016-04-26 오전...	압축(ZIP) 폴더	1KB
test_2.txt.pia	2016-04-26 오전...	Privacy-i Encrypti...	1KB
test_3.txt.pia			

압축된 파일 더블 클릭

test_1.txt 검색

구성 ▾ 모든 파일 압축 풀기

즐거찾기

- 다운로드
- 바탕 화면
- 최근 위치

라이브러리

- 문서
- 비디오
- 사진
- 음악

이름 유형 압축된 크기

test_1	텍스트 문서	1K
--------	--------	----

암호 입력

'test_1' 파일에 암호가 설정되어 있습니다.
아래 입력란에 암호를 입력하십시오.

암호(P):

확인

파일 건너뛰기(K)

취소

② 외부반출용 압축파일 생성시 입력한 비밀번호

👉 zip파일 더블 클릭 → 압축파일 생성 시 입력한 비밀번호 입력 → 문서 확인

Agent 삭제 요청

Privacy-i v4.0 Agent UnInstall

비밀번호
Agent제거는 비밀번호로 보호되어 있습니다.

일련번호를 보안관리자에게 보내어 비밀번호를 발급받으십시오.
보안관리자에게서 받은 비밀번호를 비밀번호입력창에 붙여넣어 주십시오.
[다음] 버튼을 클릭하여 제거작업을 진행하십시오.

일련번호: 4A4B1-HP8N8U0

비밀번호:

www.somansa.com

※ 불가피하게 Agent를 삭제해야 할 경우
(담당자에게 비밀번호 요청)

- ① 시작 -> 제어판 -> 프로그램 추가/제거 ->
Privacy-I 4.0 삭제 -> 생성된 일련번호 복사 ->
Privacy-I 담당자 에게 전송
- ② 회신 받은 비밀번호 입력 -> 다음 -> 삭제 완료

감사합니다

- 참고자료 : 개인정보보호 종합지원 포털 : www.privacy.go.kr(자료실)